

杨凌职业技术学院院长办公室文件

杨职院办发〔2018〕24号

杨凌职业技术学院院长办公室 关于开展 2018-2019 学年第一学期 期中教学检查的通知

各分院（部）：

为加强教学过程管理，提高教学质量，根据本学期教学计划安排，学院定于第十至十二周统一开展期中教学检查工作，现就本学期期中教学检查有关安排通知如下：

一、检查时间

11月5日至11月23日（教学周10周至12周）

二、检查内容

1. 教学计划的执行情况（包括教学安排及教学进度执行情况、授课计划执行情况、实践教学执行情况、教材使用情况及分

析、教学目标或教学要求执行情况等)；

2. 日常教学纪律的执行情况(包括课堂教学、辅导答疑、作业批改等，是否有随意调课及自行更改上课时间、地点的情况)；

3. 教学秩序检查及教研室开展活动情况(包括教学设施使用、实验室保障状况等，教学管理有关制度的执行和记录情况，开学以来教研室计划、活动安排及记录)；

4. 线上线下混合课程应用情况及观摩(包括线上线下混合课程建设情况，开展教学名师示范课、骨干教师公开课、专业带头人观摩教学课等活动，部门领导听课、教师相互听课开展情况等。

5. 实践性教学情况检查(包括毕业班顶岗实习安排准备情况，实践性教学的安排情况、实验过程的指导、实验报告的批改、实验室开放情况，及校内外实训基地运行情况)；

6. 各类教学教改项目及重点工作的进展情况(“双一流”建设、“追赶超越”计划和创新发展行动计划实施情况、信息化教学改革推进情况、“四位一体”人才培养工作开展情况、“互联网+”大赛项目培育情况、学院教学质量工程项目实施情况、教育厅下达的专业综合改革项目、专业教学资源库建设项目、创新创业教育改革试点学院(系)项目等重点工作进展情况)。

三、检查方式

本次期中教学检查以各分院（部）组织全面自查为主，采取常规检查与专项检查相结合、教师学生座谈与问卷调查相结合、分院（部）自查与学院抽查相结合等形式进行。

1. 教师自查自评与教学督导组检查相结合。分院（部）教学督导组要加大检查与指导力度，重点检查任课教师在教学工作各个环节执行的规范性。

2. 组织听课和查课。各分院（部）组织好公开教学观摩，并做好详细听课记录，重点检查学校各级在线开放课程、翻转课堂教学模式改革建设项目等课程建设和使用情况。各分院（部）要做好教师听课组织工作，并于期中教学检查结束后将听课记录随检查材料一并交教务处。

3. 召开教师座谈会和学生座谈会。各分院（部）组织召开教师座谈会和学生代表座谈会，分析各教学环节的运行情况，找出存在的问题，提出解决办法或建议。

4. 各分院（部）可根据检查的具体内容辅以其他的检查方式。

5. 各分院要认真听取任课教师对学校教学建设、改革的意见和建议，听取学生对学校、分院（部）和教师对教学工作的意见和建议。

四、要求

1. 各分院（部）要高度重视、精心组织，召开专题会议，

制订期中教学检查方案，并于 11 月 9 日前将期中教学检查计划纸质稿、电子稿报教务处备案。

2. 各分院（部）在组织学生座谈会时，须通知文理学院、思想政治课教学部、体育课教学部及教务处、教学督导等部门的相关人员参加，确保座谈效果。

3. 各分院（部）要充分发挥教学督导、学生教学信息员在教学质量监控中的重要作用，对一些学生反映的教学过程中出现的问题要及时梳理，并提出整改意见。

4. 各分院（部）要认真做好期中教学检查的总结工作，并于 11 月 23 日前将期中教学检查工作总结、教师座谈会意见汇总表、学生座谈会记录表、公开教学观摩课汇总表及分院领导听课记录、期中教学检查记录汇总表统一加盖部门公章后报送教务处（含电子版）。

各分院（部）要高度重视期中教学检查工作，明确任务，责任到人，认真组织实施，做到检查前有安排，检查内容要具体、尽可能量化，检查过程组织严密，检查结果客观实际，对各环节存在的问题及时掌握并予以解决，保证教学工作顺利进行。

附件：

1. 2018-2019 学年第 1 学期教师座谈会意见汇总表；
2. 2018-2019 学年第 1 学期学生座谈会意见汇总表；

3. 2018-2019 学年第 1 学期期中教学检查记录汇总表;

4. 2018-2019 学年第 1 学期线上线下混合课程建设应用情况统计表;

5. 2018-2019 学年第 1 学期期中教学检查分院(部)承担重点项目建设及完成情况汇总表



附件 1

杨凌职业技术学院
2018-2019 学年第 1 学期教师座谈会意见汇总表

分院（部）盖章：

日期：

会议时间				会议地点	
应到人数		实到人数		主持人	
学校软件建设与改革方面的意见与建议					
学校硬件建设与改革方面的意见与建议					
其他方面的意见与建议					
分院院长签字： 年 月 日					

附件 2

杨凌职业技术学院
2018-2019 学年第 1 学期学生座谈会意见汇总表

分院（部）盖章：

日期：

会议时间				会议地点	
应到人数		实到人数		会议主持人	
对教风建设的 意见和建议					
对教学管理建 设的意见和建 议					
对教学保障的 意见和建议					
对学风建设的 意见和建议					
其他方面的意 见和建议					
分院院长签字 年 月 日					

附件 3

杨凌职业技术学院

2018-2019 学年第 1 学期期中教学检查记录汇总表

分院（部）盖章：

日期：

分院（部）基本情况		学生信息				教师信息				1-10周教学任务				
		学生总数	班级总数	进修生人数	退休（休学）人数	教师总数	专任教师人数	兼职教师人数	外聘教师人数	开课总门数	计划总学时数	实际完成学时数	未完成学时数	
检查内容	检查项目	期中教学检查项目及完成情况												
		序号	检查项目名称						完成情况简要描述					
常规检查内容	期中教学检查工作安排与执行情况	1	是否召开教职工大会安排期中教学检查											
		2	是否组织召开了学生座谈会											
		3	是否组织召开了教师座谈会											
		4	公开课教学等活动开展情况											
	教学日常管理情况	5	分院（部）领导听课情况											
		6	教学管理基本资料（课程安排表、教学进程表、教材使用统计表、教学工作量统计表、调课审批单、教学检查日志等）情况											
		7	教研室工作计划、青年教师培养、相互听课、集体备课等活动安排及组织实施情况											
	课堂教学情况	8	迟到、早退、调课、补课记录表											
		9	作业布置批改情况											
		10	课外辅导答疑情况											
		11	教案、讲稿编写及更新情况											

	实践性教学情况检查	12	实践性教学的安排及准备情况	
		13	实验过程的指导、实验报告的批改情况	
		14	校内外实训基地运行情况	
		15	实验开出率、实验室开放情况	
		16	毕业班顶岗实习标准编写及计划准备情况	
		17	技能大赛组织实施工作开展情况	
		18	技能鉴定工作开展情况	
	校企合作融合开展情况	19	订单班、冠名班培养工作开展情况	
		20	企业学院开办情况	
		21	“互联网+”大赛项目培育情况	
重点检查内容	教学改革推进情况	22	“四位一体”人才培养工作实施情况	
		23	各级各类教学改革研究项目完成情况	
		24	创新创业教育改革试点项目完成情况	
		25	精品在线开放课程建设情况	
		26	分院其他重点教学项目实施情况	

说明：各分院（部）根据期中教学检查各项工作开展情况进行简要描述。

附件 4

杨凌职业技术学院

2018-2019 学年第 1 学期线上线下混合课程 建设应用情况统计表

分院（部）盖章：

日期：

项目名称	承担线上线下混合课程数	已建成线上线下混合课程数	通过学院验收课程数	参加学院混合课程竞赛获奖情况	建设完成并应用课程数
合计					
本部门承担的线上线下混合课程明细					
序号	承担课程名称	是否已建成	是否通过学院验收	是否参加混合课程竞赛及获奖	是否建设完成并应用
1					
2					
3					
4					
5					
6					
.....					

分院院长签字：

附件 5

杨凌职业技术学院
2018-2019 学年第 1 学期期中教学检查
分院（部）承担重点项目建设及完成情况汇总表

分院（部）盖章：

填表日期：

序号	项目名称	项目按进度完成情况	进度变化原因
1			
2			
3			
4			
5			
6			

分院院长签字：

杨凌职业技术学院院长办公室

2018 年 11 月 6 日印发

